

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 386 Кировского района
Санкт-Петербурга
«31» августа 2015 г., протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 45.9
«1» сентября 2015 г.

Директор  С.И. Семенова

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 386
Кировского района
Санкт-Петербурга

1. Общие вопросы

1. Педагогический совет, как одна из форм самоуправления образовательным учреждением, является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. В состав Педагогического совета входят: директор ОУ (председатель), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству).

3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ОУ приглашаются работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативно-правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения

5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета:

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственных стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

3. Функции педагогического совета

К функциям Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию

– в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета.

1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.

2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

3. Заседания Педагогический совет созываются не реже одного раза в четыре месяца в соответствии с планом работы ОУ. или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета

4. Решения Педагогический совет принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

5. Организацию выполнения решений Педагогический совет осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Директор ОУ, в случаях несогласия с решением ПС, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного ОУ, которые в трёхдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства ПС и вынести окончательное решение по спорному вопросу

6. Документация педагогического совета

1. Заседания педагогического совета оформляются приказом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета.

2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.